

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

GRADA ŠIBENIKA



Veljača, 2026. godine

Sadržaj

I. OPĆI DIO	9
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	10
1.1. Opis područja	10
1.1.1. Ukupna površina područja	10
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale	10
1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)	10
1.1.4. Planinski masivi	10
1.1.5. Ostale geografske – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	11
1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ako postoji	12
1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ako postoji	12
1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Grada Šibenika	12
1.2. Stanovništvo	13
1.2.1. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika	13
1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)	14
1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje	15
1.2.4. Gustoća naseljenosti Grada Šibenika	15
1.3. Materijalna, kultura i prirodna dobra te okoliš	15
1.3.1. Kulturna i prirodna dobra	15
1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine	15
1.3.3. Vodoopskrbni objekti	15
1.3.4. Poljoprivredne površine	15
1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja	16
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	16
1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	16
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	16
1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	16
1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura	17
1.4.1. Cestovna infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru	17

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta	18
1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli.....	18
1.4.4. Energetski sustavi	19
1.4.5. Telekomunikacijski sustavi.....	19
1.4.6. Vodoopskrbni sustavi.....	19
1.4.7. Plinovodi, naftovodi i sl.....	19
2. UPOZORAVANJE	20
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	20
2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a.....	21
2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	24
2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi	25
2.4.1. Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama....	25
3. PRIPRAVNOST	32
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	32
4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	33
4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Šibenika.....	33
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada ŠIBENIKA	34
4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ) Grada Šibenika	34
4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	36
4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba.....	38
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba.....	39
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	40
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	41
5. GRAFIČKI DIO	42
II. POSEBNI DIO	43
6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	44
6.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	44
6.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja.....	47

6.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	48
6.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	49
6.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)	49
6.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	50
6.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja).....	51
6.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja...	52
6.7.2. Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja.....	53
6.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	53
6.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje).....	53
6.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvene snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	57
6.11. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite.....	57
6.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	58
6.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	59
6.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	59
6.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	60
7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA	61
7.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)	61
7.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLP (R) S	61
7.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	61
7.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	62
7.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).....	62

7.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	63
7.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	63
8. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA.....	64
8.1. Operativne snage vatrogastva.....	64
8.2. ORGANIZACIJA PRUŽANJA POMOĆI UGROŽENIM JLPRS.....	64
8.3. ORGANIZACIJA PRUŽANJA DRUGIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE TIJEKOM REAGIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U POŽARIMA OTVORENOG TIPA (UKLJUČUJUĆI EVAKUACIJU I ZBRINJAVANJE)	65
8.4. REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA	65
8.5. PODMIRIVANJE TROŠKOVA ANGAŽIRANIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	66
9. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	66
9.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	66
9.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	67
9.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama.....	68
9.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	68
10. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - EKSTREMNE TEMPERATURE	69
10.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112).....	69
10.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	71
10.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	71
10.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	72
11. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	73
11.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	73

11.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	74
11.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	75
11.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	75
11.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	76
11.5.1. Gašenje požara	76
11.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	77
11.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	77
11.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	77
11.5.5. Organizacija veterinarske pomoći.....	78
11.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti.....	79
11.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba.....	79
11.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva	79
11.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	80
11.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari	80
11.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite).....	81
11.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	81
11.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	82
11.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama	82
12. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ŠIBENIKA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA.....	83
13. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	87
III. PRILOZI PLANA.....	89

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Šibenik (KLASA240-02/25-01/01, URBROJ:2182-1-10-25-10, od 18. srpnja 2025. godine).

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- grafički dio,
- prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.).

Posebni dio sadrži:

1. Razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, a koje su relevantne za Grad Šibenik (**DODATAK I.**),
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Šibenika u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
PSCZ Šibenik	Područna služba civilne zaštite Šibenik
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite Grada Šibenika
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK Šibenik	Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik
DVD Zlarin	Dobrovoljno vatrogasno društvo Zlarin
DVD Šibenik	Dobrovoljno vatrogasno društvo Šibenik
DVD Perković	Dobrovoljno vatrogasno društvo Perković
DVD Zaton	Dobrovoljno vatrogasno društvo Zaton
DVD Brodarica-Krapanj	Dobrovoljno vatrogasno društvo Brodarica-Krapanj
DVD Kaprije	Dobrovoljno vatrogasno društvo Kaprije
DVD Zablaće	Dobrovoljno vatrogasno društvo Zablaće
DVD Žirje	Dobrovoljno vatrogasno društvo Žirje
DVD Grebaštica	Dobrovoljno vatrogasno društvo Grebaštica
JVP Šibenik	Javna vatrogasna postrojba Šibenik
ZZJZ ŠKŽ	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PP Šibenik	Policijska postaja Šibenik
PU ŠK	Policijska uprava šibensko-kninska
ŠKŽ	Šibensko-kninska županija
Stožer CZ ŠKŽ	Stožer civilne zaštite Šibensko- kninske županije
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
HMP	Hitna medicinska pomoć
MO	Mjesni odbor

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. OPIS PODRUČJA

1.1.1. Ukupna površina područja

Grad Šibenik sastavni je dio Šibensko-kninske županije te nalazi se u južnom dijelu sjeverne Dalmacije i obuhvaća nekoliko jadranskih otoka, užu priobalnu zonu te dio zaobalnog, odnosno zagorskog prostora Dalmacije, a ima površinu od 433,15 km² što čini 9,60 % površine Šibensko-kninske županije (4.511 km²).

1.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale

Područjem Grada Šibenika prolazi slivno područje rijeke Krke. Površinski tokovi su rijeka Krka s lijevom pritokom Čikole i Guduča. Krka ima najrazgranatiju riječnu mrežu u tzv. bezvodnom kršu. Režim je mediteranski kišni, apsolutni minimum vodostaja je 7cm. Najveći dio toka Guduče ljeti presuši, osim na području uz Prukljansko jezero u kojeg uvire. Najznačajnije površinom je Prokljansko jezero, koje je kao i Morinjsko jezero (Morinjski zaljev) morsko jezero (slano). Slana su i jezera kod Zablaca: Site, Velika i Mala Solina, vezana su podzemno s morem, a mala Solina i otvorenim kanalom. Nekada su tu bile solane, a danas su ispunjena muljem. Površina obalnog područja iznosi 134,55 km².

1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

U Gradu Šibeniku administrativno pripadaju otoci šibenskog arhipelaga: Krapanj, Zlarin, Kaprije, Kakan, Žirje, Zmajan i Obonjan.

Naseljeni otoci:

- Kaprije (površina: 7,11 km²)
- Krapanj (površina: 0,36km²)
- Zlarin (površina: 8,19 km²)
- Žirje (površina: 15 km²)

Ukupna površina naseljenih otoka: 30,66 km².

Nenaseljeni otoci:

- Kakan (površina: 3,39 km²)
- Obonjan (površina: 0,55 km²)
- Zmajan (površina: 3,3 km²)

Ukupna površina nenaseljenih otoka: 7,75 km².

1.1.4. Planinski masivi

Grad Šibenik nije okružen visokim planinskim masivima, ali u njegovoj blizini nalaze se tri važna planinska područja: Dinara, Promina i Kozjak–Svilaja. Ova područja nude planinarenje, vidikovce i raznolike krške pejzaže, a najbliža su prirodna uzvišenja Gradu.

1.1.5. Ostale geografske – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

1.1.5.1. Reljefni, geološki i pedološki pokazatelji

Područje Šibensko-kninske županije čini primorski dio i krški dinarski zagorski dio. Unutar svakog ovog dijela je vrlo složena diferencijacija prostora. Glavni oblici reljefa primorskog dijela Županije čine:

- Uzdužni vapnenački grebeni,
- Dolomitsko-laporne udoline,
- Vapnenačka zaravan,
- Poprečne probojnice Krke.

Osnovu čini vapnenački reljef koji je grebenast s humovima i brdima, a onaj na dolomitima i laporima je udolinski s poljicima. Smjer pružanja grebena i udolina sjeverozapad-jugoistok, a određen je odgovarajućim tektonskim silnicama. Rijeka Krka je presjekla te silnice svojim kanjonom pa se time i obiljem vode uvrstila u fenomene Hrvatskog primorja.

Kraško dinarsko zagorsko područje dio je prostrane sjeverno dalmatinske vapnenačke zaravni (Miljevački plato) i dalmatinske zagore, koju karakterizira fizionomski različit prostor:

- Brdsko planinska područja,
- Kršna zaravan,
- Kršne depresije polja Krke i njenih pritoka.

Zaravan čine gornjokredni vapnenci i prominske naslage promjenjivog, ali pretežito vapnenačkog sastava.

Prema digitalnoj Pedološkoj karti Hrvatske na području Grada Šibenika nalaze se: litosoli, koluvijumi, kalcimelanosoli-organogeni, posmeđeni i ocrveničeni, smeđe tlo i crvenica. Osnovne karakteristike tala na ovim supstratima su vrlo visoka stjenovitost, veliko variranje dubine tla i nagle i česte promjene različitih tala na malom prostoru.

1.1.5.2. Hidrološki pokazatelji

Područje karakterizira krški reljef čija razlomljenost pospješuje poniranje atmosferske vode. Od površinskih stalnih tokova na promatranom području nalazi se rijeka Krka koja tvori Visovačko jezero i Prokljansko jezero. Od ostalih površinskih tokova, koji tijekom ljetnih mjeseci presušuju, na promatranom području nalaze se rijeka Čikola i Guduća te nekolicina manjih vodotoka: Stara Voša Dabar, Punčka draga, Rivina jaruga i Mokrica.

1.1.5.3. Meteorološki pokazatelji

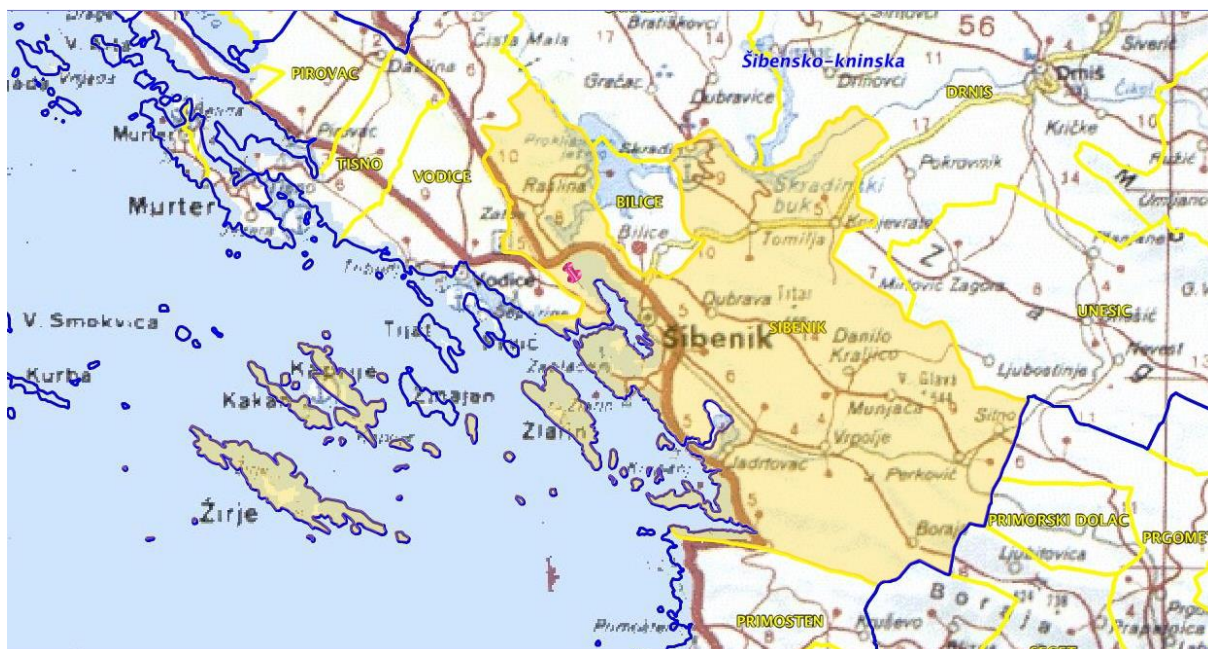
Grad Šibenik se prostire na priobalnom i zagorskom području Šibensko-kninske županije sa izraženom mediteranskom klimom uz povremeni utjecaj kontinentalno-planinske klime tijekom zimskih mjeseci u svom zaleđu (bura, povremena snježne oborine i poledica). Najveći i najjači vjetar na području Grada Šibenika je bura, osobito u siječnju i ožujku kad povremeno

dostiže olujnu jačinu. Jugo se javlja tek povremeno. Na području Grada Šibenika klimatske prilike su takve da se ne očekuju značajnije snježne oborine koje bi ugrozile opskrbu stanovništva živežnim namirnicama, električnom energijom i vodom ili onemogućile odvijanje cestovnog prometa, te pružanje hitne medicinske pomoći.

Prema Köppen-Geigerovoj klimatskoj klasifikaciji Šibenik, kao i većina dalmatinskog područja spada u Csax“ tip klime. Taj tip klime naziva se još i mediteranski ili klimom masline.

1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ako postoji

Na području Grada Šibenika nema minski sumnjivih područja, a što je vidljivo iz Slike 1.



Slika 1. Pregled minskih područja na području Grada Šibenika

Izvor: <https://www.hcr.hr>

1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ako postoji

Na području Grada Šibenika ne postoje evidentirana klizišta.

1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Grada Šibenika

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Grada Šibenika za povratno razdoblje od 475 godina:
([Grafički prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području Grada Šibenika za povratno razdoblje od 95 godina:
([Grafički prilog 2](#)).

1.2. STANOVNIŠTVO

1.2.1. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Grad Šibenik	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	42.599	17.442	901	12.618

Izvor: Popis stanovništva 2021. godine

1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoć druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Spol	Ukupno	Starost																	
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno																			
sv.	22.727	55	123	193	185	166	202	330	696	963	1.299	1.939	2.366	2.350	1.833	3.019	3.242	2.285	1.481
m	11.272	29	74	114	108	94	128	230	522	696	848	1.196	1.413	1.293	860	1.261	1.259	798	349
ž	11.455	26	49	79	77	72	74	100	174	267	451	743	953	1.057	973	1.758	1.983	1.487	1.132
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	8.010	34	76	71	62	49	69	99	144	183	252	361	498	535	523	1.131	1.492	1.325	1.106
m	3.154	18	46	46	36	31	44	61	99	106	124	212	271	270	227	432	514	398	219
ž	4.856	16	30	25	26	18	25	38	45	77	128	149	227	265	296	699	978	927	887
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	6.466	34	70	68	58	46	65	90	123	153	211	294	394	434	393	848	1.172	1.060	953
m	2.619	18	44	45	34	28	41	53	82	84	94	168	218	222	183	349	430	333	193
ž	3.847	16	26	23	24	18	24	37	41	69	117	126	176	212	210	499	742	727	760

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 3. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju Grada Šibenika

Kategorija	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	3.625
Majke u pratnji djece iz rubrike 1 (procjena)**	18.125
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	2.042
Osobe starije od 70 godina	7.601
Bolesni, invalidni i nemoćni*	22.727

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine

*Popis stanovništva 2011. godine

** Procjena broja, u obzir uzeta činjenica da jedna majka/staratelj ima 2 i više djece do 10 godina starosti

1.2.4. Gustoća naseljenosti Grada Šibenika

Područje Grada Šibenika zauzima 433,15 km², a prema Popisu stanovništva iz 2021. godine na tom području živi 42.599 stanovnika, što daje gustoću naseljenosti od 98,35 stan./km².

1.3. MATERIJALNA, KULTURA I PRIRODNA DOBRA TE OKOLIŠ

1.3.1. Kulturna i prirodna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Grada Šibenika

[Prilog 35.](#)
[Grafički prilog 3.](#)

1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Grada Šibenika

[Prilog 36.](#)

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Šibenika.

[Prilog 37.](#)
[Grafički prilog 4.](#)

1.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Šibenika.

[Grafički prilog 5.](#)

1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja

Unutar područja Grada Šibenika nalaze se postrojenja koja koriste opasne tvari.

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Grada Šibenika [Prilog 6.](#)

[Grafički prilog 6.](#)

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi. [Prilog 38.](#)

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Grada Šibenika [Prilog 39.](#)

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Grada Šibenika dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite. [Prilog 18.](#)

- **Mjesta za podizanje šatorskih naselja**

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjem vrtiću moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji. [Prilog 47.](#)

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Grada Šibenika [Prilog 30.](#)

1.4. PROMETNO – TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA

1.4.1. Cestovna infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

1.4.1.1. Cestovni promet

Sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 86/24) područjem Grada Šibenika prolaze prometnice navedene u donjoj tablici.

Tablica 4. Kategorija cesta na području Grada Šibenika

Oznaka	Opis ceste
	Autoceste
A1	Zagreb (čvorište Lučko, A3) – Karlovac – čvorište Bosiljevo 2 (A6) – čvorište Žuta Lokva (A7) – Split – Ploče – Opuzen – Zavalja (granica RH/BiH) – Imotica (granica RH/BiH) – Dubrovnik – Osojnik (granica RH/BiH)
Državne ceste	
DC 8	Pasjak (granica RH/Slovenija) – Matulji – Rijeka – Zadar – Split – GP Klek (granica RH/BiH) – GP Zaton Doli (granica RH/BiH) – Dubrovnik – GP Karasovići (granica RH/Crna Gora))
DC 27	Gračac (DC1/LC63030) – Zaton Obrovački – Benkovac – Stankovci – Šibenik (DC8)
DC 33	Strmica (GP Strmica (granica RH/BiH)) – Knin (DC1) – Drniš – Šibenik (DC8)
DC 58	Šibenik (luka) – Boraja – Trogir (D8)
DC 435	Šibenik (DC8 – luka TEF)
DC 554	Danilo Biranj (čvorište Šibenik-Podi, A1) – Donje Polje (DC58)
DC 128	Žirje (Uvala Mikavica – trajektno pristanište)
DC 531	Vrpolje (A1 – DC58)
Županijske ceste	
ŽC 6092	A.G Grada Šibenika (Radonić) – Nevest – Čvrljevo (ŽC6098)ž
ŽC 6091	A. G. Grada Šibenika (Sitno Donje) – Prgomet (DC58/DC551)

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 86/24)

Osim navedenih razvrstanih javnih prometnica, na području Grada Šibenika nalazi se određeni broj nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenih Zakonom o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste.

1.4.1.2. Željeznički promet

Na području Grada Šibenika nalaze se sljedeći objekti željezničkog prometa:

- željezničke pruge:
 - za međunarodni promet:
 - M607 Perković-Šibenik
 - M604 dionica Oštarije – Gospić – Knin - Split
 - za lokalni promet:
 - L211 Ražine-Šibenik Luka

- kolodvori:
- Šibenik
- Ražine

1.4.1.3. Pomorski promet

Pomorski promet na području Grada Šibenika čine plovni putovi i morske luke.

Plovni putovi na području Grada Šibenika su sljedeći:

- međunarodni plovni put:
 - Šibenik – plovni put Rijeka-Mediteran
 - Šibenik-Zadar-Ancona, odnosno Šibenik-Ancona
- unutarnji plovni putovi županijskog značaja:
 - Šibenik - Zlarin - Prvić Luka - Prvić Šepurine – Obonjan – Kaprije – Žirje
 - Šibenik – Kornati
 - Šibenik – Zlarin – Prvić – Vodice –Tribunj
 - Šibenik – Zlarin – Obonjan – Kaprije – Žirje i
 - Šibenik – Bilice – Skradin.

Morske luke obuhvaćaju:

- luke otvorene za javni promet državnog, županijskog i lokalnog značaja
- luke posebne namjene (brodogradilišta, luke nautičkog turizma i sportske luke)
- sidrišta.

U Šibeniku se nalazi stalni morski granični prijelaz I. kategorije, a na otoku Žirju omogućeno je otvaranje sezonskog morskog graničnog prijelaza.

Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa na području Grada Šibenika
[Grafički prilog 7.](#)

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

Na području Grada Šibenika ne nalazi se aerodromska pista i/ili heliodrom.

Zračni promet ostvaruje se preko zračne luke Sveti Jeronim smještene u Kaštel Štafiliću, te zračne luke Zadar smještene u Zemunik Donjem.

1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli

Na području Grada Šibenika nalazi se nekoliko mostova i tunela.

Mostovi: Brodarica - Morinje

Šibenski - Njivice

Šubićevac - Magistrala

Tuneli: Vukovarska - Mulo Vrulje

Dumbočica - Za Dubravu

Trtar - Za Tromilju

1.4.4. Energetski sustavi

Područje Grada Šibenika električnom energijom opskrbljuje HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektra Šibenik sa sjedištem u Šibeniku. Distribucija el. energije odvija se preko trafostanica i dalekovoda.

Visokonaponski dalekovodi:

- dalekovod 220 kV TS Konjsko - TS Bilice,
- dalekovod 220 kV HE Zakučac - TS Bilice,
- dalekovod 110 kV TS Bilice – TS Benkovac,
- dalekovod 110 kV TS Bilice – TS Biograd,
- dalekovod 110 kV TS Bilice – TS Trogir,
- dalekovod 110 kV TS Bilice – TS TLM Ražine,
- dalekovod 110 kV TS Bilice – TS Knin,

Transformatorska postrojenja:

- TS Bilice 220/110 kV,
- TS Ražine 110/30 kV.

Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice Grada Šibenika

[Grafički prilog 8.](#)

1.4.5. Telekomunikacijski sustavi

Pregled telekomunikacijskih sustava Grada Šibenika.

[Grafički prilog 9.](#)

1.4.6. Vodoopskrbni sustavi

Javnim vodoopskrbnim sustavom na širem području Grada Šibenika upravlja tvrtka Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik. Glavno vodocrpilište za Grad Šibenik kao i za šire područje u priobalnom dijelu od Pirovca do Ražnja, te Skradina i njegovog zaleđa je Jaruga koje se nalazi podno Slapova Krke. Maksimalni kapacitet ovog vodocrpilišta je 900 l/s, međutim kada ovaj kapacitet od $Q=900$ l/s nije dostatan (u ljetnim mjesecima) povremeno se uključuju brzi filteri sa kapacitetom 100 l/s. Na području vodocrpilišta nalaze se kaptaže gdje se kaptira podzemna voda, te posebnim cjevovodima i teglicama dovodi u tri crpna bunara iz kojih se voda tlači na plato Brine, a odatle gravitacijskim cjevovodima dovodi u grad. Na području Grada Šibenika nema hidrostanica. Otočna mjesta vodu dobivaju iz izvorišta, bunara i vlastitih ili mjesnih cisterna koje se pune iz broda za prijevoz vode ili u vrijeme kišnih dana.

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Šibenika

[Grafički prilog 4.](#)

1.4.7. Plinovodi, naftovodi i sl.

Na području Grada Šibenika planirana je izvedba magistralnog plinovoda.

2. UPOZORAVANJE

2.1. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

Pravilnikom o postupku ranog upozoravanja stanovništva („Narodne novine“ br. 91/23) propisan je postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK) i putem drugih komunikacijskih kanala.

Rano upozoravanje stanovništva je pružanje pravodobnih i korisnih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije javnog sektora u okviru propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, zaštite od požara, seizmologije, ionizirajućeg zračenja, javnog zdravstva, geologije te operateri postrojenja s opasnim tvarima, operateri hidroakumulacija, inspeksijske službe i institucije koje provode znanstvena istraživanja.

Institucije ranog upozoravanja stanovništva koriste vlastite internetske stranice, društvene mreže, medije ili druge prihvatljive načine kojima će poruke na najjednostavniji način i u najkraćem mogućem vremenu doći do većine krajnjih korisnika.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najbližem realnom prenose se i **Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite.**

Ravnateljstvo koordinira postupanje svih subjekata koji provode rano upozoravanje stanovništva te provodi rano upozoravanje stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK-a), u skladu s odredbama gore navedenog Pravilnika, kada prijetnja radi koje se provodi rano upozoravanje stanovništva ima tendenciju prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu.



SRUUK– sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se u Republici Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta.

2.2. POSTUPAK RANOG UPOZORAVANJA STANOVNIŠTVA UPOTREBOM SRUUK-A

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva upotrebom SRUUK-a donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijskih službi i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i hidroakumulacija te motrilačko-dojavni vatrogasni sustavi,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova,
- informacija primljenih putem međunarodnih sustava za razmjenu informacija.

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva [Prilog 5/1.](#)

Ovisno o vrsti ugroze Odluku donose:

- Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih voda odluku donosi glavni rukovoditelj obrane od poplava ili osoba koju on ovlasti, u skladu s Državnim planom obrane od poplava i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
- Kod ugroza od požara velikih razmjera odluku donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroza od vremenskih nepogoda odluku donosi ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroze vojnim sredstvima odluka se donosi na način propisan Zakonom o obrani i tu odluku Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- Kod neposredne ugroze od terorističkih djelovanja ili drugih sigurnosnih razloga većeg opsega, odluku donosi glavni ravnatelj policije ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju ugroza koje nisu gore definirane, Odluku o ranom upozoravanju stanovništva donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite ili osoba koju on ovlasti.

Po primitku informacije Operativni centar civilne zaštite kreira poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode upotrebom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva ([Prilog 5/2](#)) upotrebom SRUUK-a kod ugroza koje uključuju opasne tvari, pucanje akumulacijskih brana i u drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama, dostavlja se Operativnom centru u elektroničkom obliku direktno ili putem županijskog centra 112 te se o poslanom zahtjevu obavještava Županijski centar 112 telefonskim pozivom na broj 112, a Operativni centar na

broj telefona koji je Ravnateljstvo obvezno dostaviti svim pravnim osobama koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama i Stožeru civilne zaštite.

Sadržaj zahtjeva može se prenijeti usmeno pozivom na broj 112 ili na broj koji je Ravnateljstvo obavezno dostaviti pravnim osobama radi mogućnosti snimanja poziva ili radio vezom sustava civilne zaštite, no zahtjev se u pisanom obliku dostavlja Operativnom ili županijskom centru naknadno (kad se steknu uvjeti za njegovu dostavu).

Po prestanku opasnosti za stanovništvo podnositelj zahtjeva obavezan je Operativnom centru direktno ili putem Županijskog centra 112 dostaviti informaciju o prestanku opasnosti.

Pravna osoba, čijom djelatnošću je uzrokovan izvanredni događaj bez odgode obavještava Županijski centar 112 te dostavlja zahtjev i tekst poruke za rano upozoravanje putem SRUUK-a, a Županijski centar 112 dalje prosljeđuje zaprimljeni zahtjev Operativnom centru koji sa zahtjevom upoznaje ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite ili osobu koju je on ovlastio za donošenje odluke o provođenju ranog upozoravanja stanovništva.

Operativni centar upotrebom aplikacije SRUUK provodi rano upozoravanje stanovništva slanjem Cell Broadcast i/ili SMS poruka s tekstom iz zaprimljene odluke korisnicima mobilnih uređaja koji se nalaze na području na kojem je potrebno provesti upozoravanje. Ako je potrebno, zbog smanjenja broja znakova koji se mogu poslati putem SMS poruke, Operativni centar će korigirati tekst poruke.

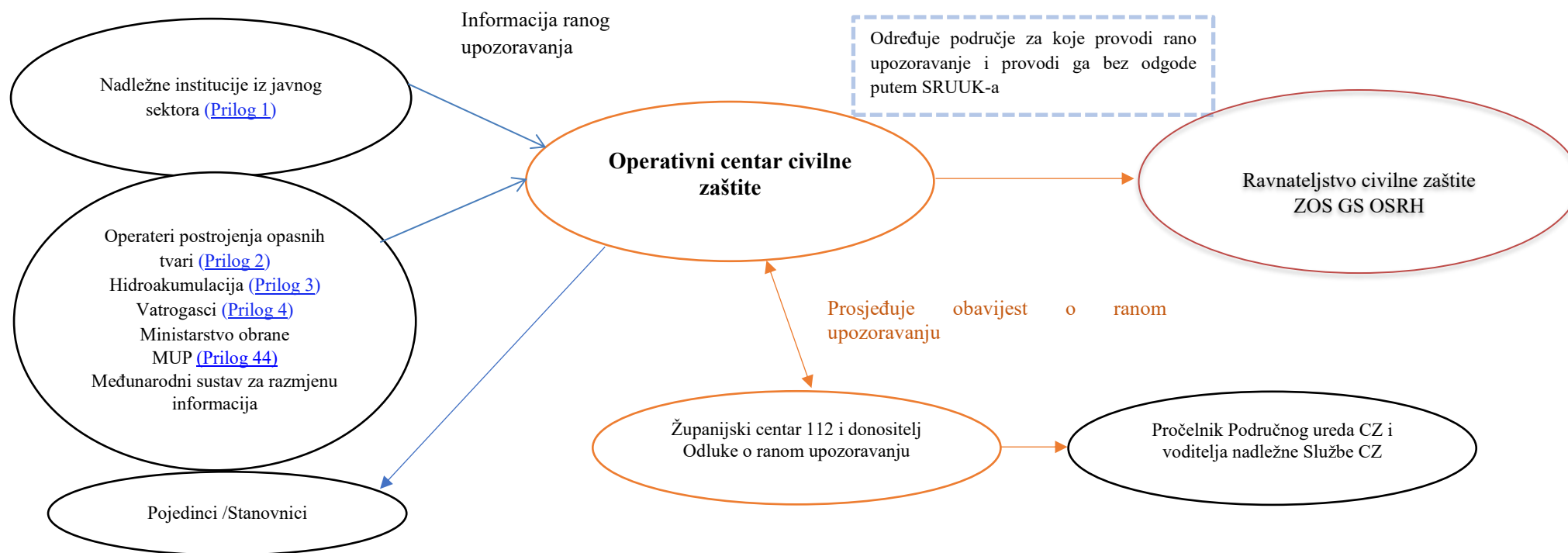
Po primitku informacije Operativni centar kreira tekst poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode uporabom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Operativni centar o provedenom ranom upozoravanju stanovništva izvješćuje donositelja odluke i županijski centar 112 na čijem je području izvršeno rano upozoravanje te ravnatelja Ravnateljstva ili osobu koju on ovlasti.

Županijski centar 112 o izvršenom ranom upozoravanju, sukladno zaprimljenoj odluci, odmah obavještava pročelnika Područnog ureda civilne zaštite i voditelja nadležne Službe civilne zaštite.

Operativni centar će, po prijemu informacije o prestanku opasnosti, na prikladan način o tome obavijestiti stanovništvo.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



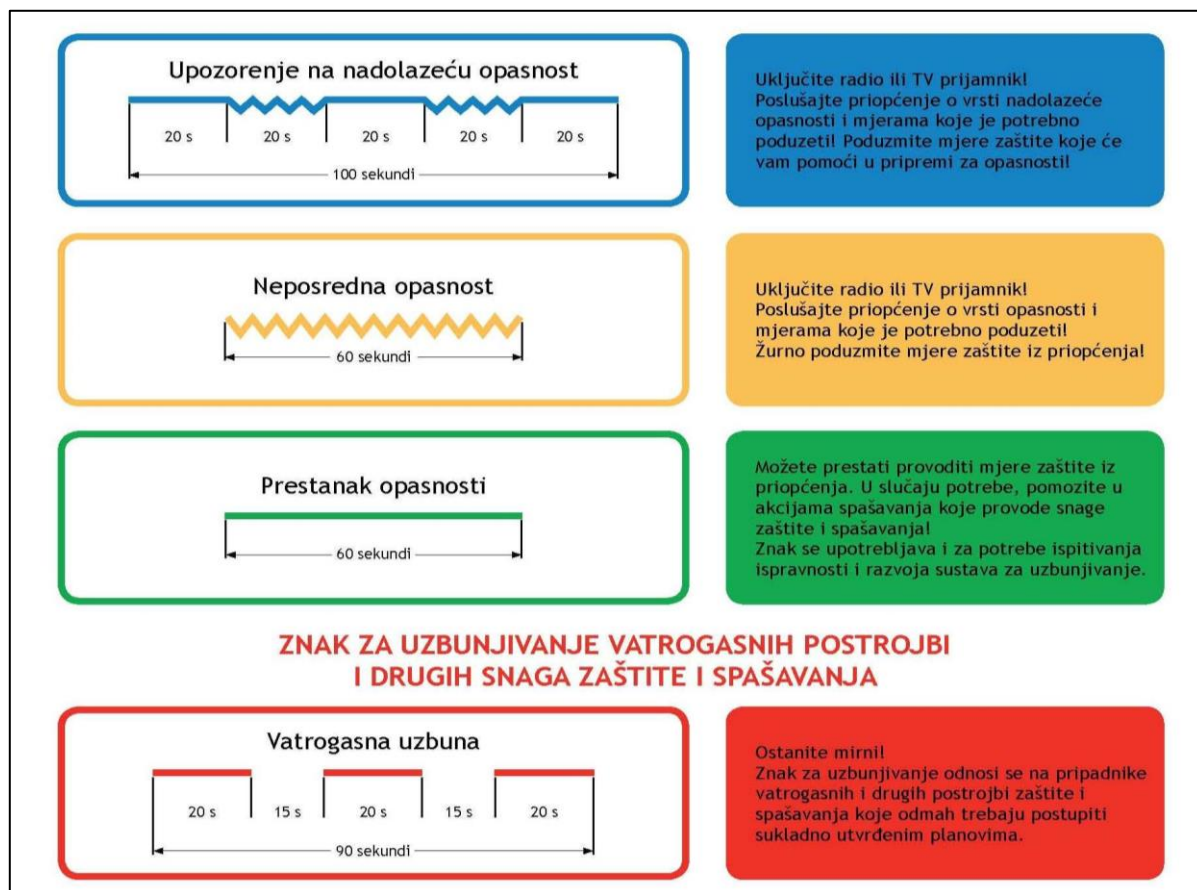
Slika 2. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

2.3. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA OBAVIJESTI RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Operativni centar civilne zaštite davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Standardnim operativnim postupcima koje donosi Ministar Ministarstva unutarnjih poslova uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)).



Slika 3. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

- a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).
- b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.
- c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

Na području Grada Šibenika definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada Šibenika provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Grada Šibenika dan je u [Prilog 10.](#)

2.4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

2.4.1. Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti

situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti:

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- ✓ Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
- ✓ Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
- ✓ Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za kriznu situaciju uključuje pripremljenu zalihi za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- + obavještanje (koja je hitna situacija?),
- + traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- + način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- + pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd.

Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Sustav informiranja:

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- + mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- + aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- + aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje te omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama i osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- ✚ televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- ✚ informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- ✚ upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Grad Šibenik hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa, ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,

- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Grad Šibenik mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osoba s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti* „Narodne novine“ br. 78/13).

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Grad Šibenik u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 5. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice". - Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem.

Nagluhe i gluhe osobe		- Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku. - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Slijepi i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor. - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna. - Neka osoba koristi svoj štap ako želi. - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati. - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku. - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute. - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep". - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima. - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi. - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice. - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke. - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim

		udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine). - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...). - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuiira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas. - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći. - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	- Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. - Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. - Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. - Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. - Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. - Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. - Pročitati napisane informacije. -Osigurati pisane informacije na audio vrpčama.

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Gradonačelnik Grada Šibenika. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglašava stanje velike nesreće	PSCZ Šibenik	Gradonačelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3 , Prilog 7/4)	Gradonačelnik/ načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 11/1)	načelnik Stožera CZ	koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: - JVP Šibenik i DVD Zlarin, DVD Šibenik, DVD Perković, DVD Zaton, DVD Brodarica-Krapanj, DVD Kaprije, DVD Zablaće, DVD Žirje, DVD Grabaštica (Prilog 4) - HGSS – Stanica Šibenik (Prilog 12) - GDCK Šibenik (Prilog 13) - Koordinatori na lokaciji (Prilog 11) Prioritet 2: - Povjerenici CZ (Prilog 14) - PON CZ Grada Šibenika (Prilog 15) Prioritet 3: Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) - Udruge (Prilog 19)	PSCZ Šibenik / Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Šibenika (Prilog 6)
Obavješćivanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	PSCZ Šibenik / Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 20](#) i [Prilog 20/1](#)) mobilizira Gradonačelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

4.1. POZIVANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ŠIBENIKA

Pozivanje Stožera CZ nalaže načelnik Stožera, Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera CZ koju donosi Gradonačelnik ([Prilog 7/4](#)).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
Prostori gradske uprave Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, Šibenik	M +1
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
Vatrogasna postrojba Šibenik Put groblja 2, Šibenik	M +1

- **Postupak pozivanja Stožera CZ**

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 7/1

4.2. POZIVANJE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA GRADA ŠIBENIKA

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Postupanje
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
GDCK Šibenik	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Područne službe civilne zaštite Šibenik, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem Županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS-Stanica Šibenik	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Područne službe civilne zaštite Šibenik, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 12
Udruge	Gradonačelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 19
PON CZ	Gradonačelnik-pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15 Prilog 15/1 Prilog 15/2 Prilog 20
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14 Prilog 14/1 Prilog 14/2 Prilog 20
Pravne osobe	Gradonačelnik-pisanim nalogom	sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, vlastitim operativnim planovima	Prilog 20/1

4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ) Grada Šibenika

Gradonačelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilog
Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15 Prilog 15/1
Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 15/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja

korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Prostor gradske uprave Pričuvno mjesto okupljanja: Vatrogasni dom	Pripadnici PON CZ pripadnici skupina (Prilog 15)

4.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Gradonačelnik Grada Šibenika određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predodjenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe (Prilog 15)
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe (Prilog 15)
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi (Prilog 15)
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi (Prilog 15)
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi (Prilog 15)

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Potvrda o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 23 , Prilog 25 , Prilog 26)	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Šibenika (Prilog 6)
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 23 , Prilog 26)	načelnik Stožera CZ	Gradonačelnik (Prilog 6)

4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Gradonačelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Balekin I, Šibenik
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Baldekin II-Škopinac, Šibenik
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Badekin III, Šibenik
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Crnica, Šibenik
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Građa, Šibenik
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Jadrija, Šibenik
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Mandalina, Šibenik
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Meterize, Šibenik
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Plišac, Šibenik
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Ražine, Šibenik

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Ražine Donje, Šibenik
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Stari grad, Šibenik
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Šubićevac, Šibenik
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Varoš, Šibenik
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Vidici, Šibenik
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika GK Zaoblaće
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Boraja
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Brnjica
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Brodarica
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Danilo
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Danilo Biranj
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Danilo Kraljice
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Donje Polje
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Dubrava kod Šibenika
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Goriš
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Grebaštica Donja
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Grebaštica Gornja
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Jadrtovac
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Kaprije
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Konjevrate
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Krapanj
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Lepenica
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Lozovac
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Mrvanica
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Perković

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Podine
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Raslina
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Sitno Donje
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Slivno
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Vrpolje
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Vrsno
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Žaborić
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Zaton
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Zlarin
Zborno mjesto: _____	Povjerenici i zamjenici povjerenika MO Žirje

4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 20/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1 , Prilog 17/1 , Prilog 18/1)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrte oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe

Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 27/1)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28 , Prilog 29)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.3. NAČIN I UVJETI ZA OSTVARIVANJE MATERIJALNIH PRAVA MOBILIZIRANIH PRIPADNIKA POSTROJBI I PRAVNIH OSOBA

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo, Grad Šibenik, koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije,
- naknadu troškova prijevoza,
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Grad Šibenik),
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Grad Šibenik).

Obveza Grada Šibenika je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 eura	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25 , Prilog 26 , Prilog 27)
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	(Prilog 26)
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o

načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Gradu Šibeniku podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 28](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijađenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. AKTIVIRANJE I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Gradonačelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Grada Šibenika za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: – Vatrogasne snage (Prilog 4) – GDCK Šibenik (Prilog 13) – HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 12) – Koordinator na lokaciji (Prilog 11) Prioritet 2: – Povjerenici CZ (Prilog 14) – PON CZ (Prilog 15) Prioritet 3: – Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) – Udruge (Prilog 19)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja, - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja.	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ (Prilog 7)

4.5. AKTIVIRANJE SNAGA HIJERARHIJSKI VIŠE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer CZ Grada Šibenika donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7)
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostadni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Šibenika, načelnik Stožera CZ upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31)	Načelnik Stožera CZ	Gradonačelnik (Prilog 6)
Načelnik Stožera CZ pribavlja od Gradonačelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Šibensko-kninske županije (Prilog 32)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Po dobivanju suglasnosti od Gradonačelnika, načelnik Stožera CZ upućuje načelniku Stožera CZ Šibensko-kninske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 33)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ ŠKŽ / Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 34)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja RH_ povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja RH_ povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Grada Šibenika
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Šibenika
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Šibenika
Grafički prilog 6	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 7	Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa
Grafički prilog 8	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 9	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES**6.1. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I RAŠČIŠĆAVANJA, ZADAĆE SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE RASPOLAŽU KAPACITETIMA ZA SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a (Prilog 4)	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Pozivanje djelatnika Grada Šibenika (Prilog 6, 6/1)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PP Šibenik	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 30)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7), zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) zapovjednik PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).	Gradonačelnik	Zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) zapovjednik PON CZ (Prilog 15)
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: - raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtić, ugostiteljski objekti), - osiguranje prohodnosti prometnica, - pristup KI, - raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova.	načelnik Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) zapovjednik PON CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktivacija svih pripadnika JVP-a i DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4), članovi udruga (Prilog 19)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	član Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina (Prilog 15)
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 41)	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 16) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 7)

Sudionici / Operativne snage CZ	Zadaci
Vatrogasne snage JVP-a i DVD-a (Prilog 4)	- gašenje požara, - provesti/potvrditi početnu procjenu, - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih, - organizacija dobave pitke vode, - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara, - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - osiguranje prohodnosti prometnica.
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 17 , Prilog 41)	- raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Sudionici / Operativne snage CZ	Zadaci
Vlasnici i operateri MTS (Prilog 16)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na odlagalište, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih.
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture, - iskapčanje električne energije.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na odlagalište, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - odvoze građevinski otpad i šute na odlagalište.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje teških bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, - pomoć pri asanaciji terena, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- asanacija terena, - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata, - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - dopremanje najnužnijih sredstava za život, - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu.

6.2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I SURADNJA S PRAVNIM OSOBAMA S CILJEM OSIGURAVANJA KONTINUITETA NJIHOVOG DJELOVANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: - zdravstveni objekti, - komunikacijska i informacijska tehnologija, - vodoopskrbni sustav, - vatrogasni domovi, - smještajni kapaciteti, - objekti za pripremu hrane, - ostali korisnici.	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 , Prilog 7/1 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 42)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: - zdravstveni objekti, - vatrogasni domovi, - objekti za pripremu hrane, - smještajni kapaciteti, - ostali korisnici.	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području Grada Šibenika (Prilog 42)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) odgovorna osoba KI (Prilog 41)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: - zgrada Gradske uprave, - pošta, - zdravstveni objekti, - vatrogasni domovi, - smještajni kapaciteti, - objekti za pripremu hrane, - ostali korisnici.	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: - državne ceste i - županijske ceste.	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ.		

6.3. ORGANIZACIJA GAŠENJA POŽARA (NOSITELJI, ZADAĆE, NADLEŽNOSTI I USKLADIVANJE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici JVP-a i DVD-ova	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednici JVP-a i DVD-ova	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 41)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik JVP-a i DVD-ova	Zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik JVP-a i DVD-ova	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik JVP-a i DVD-ova	Pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 41) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici JVP-a i DVD-ova	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ŠKŽ	zapovjednik JVP-a i DVD-ova	Stožer CZ (Prilog 7)

6.4. ORGANIZACIJA REGULIRANJA PROMETA I OSIGURANJA TIJEKOM INTERVENCIJA (PREGLED PRIORITETNIH KORISNIKA – U SURADNJI S POLICIJOM)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Gradonačelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ i PP Šibenik	član Stožera CZ, načelnik PP Šibenik	djelatnici PU ŠKŽ i PP Šibenik (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

6.5. ORGANIZACIJA PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje (Prilog 7)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 47)	zapovjednik JVP-a i DVD-ova, članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 4) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK Šibenik (Prilog 13)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 32 , Prilog 33)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 34)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK Šibenik (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova.
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu, - pomoć pri trijaži.

6.6. ORGANIZACIJA PRUŽANJA VETERINARSKE POMOĆI (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO, članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO

Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 32 , Prilog 33 , Prilog 34)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih društava (Prilog 19) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16 , Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Grada Šibenika (Prilog 6) članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16 , Prilog 17) članovi lovačkih društava (Prilog 19)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice, - prijevoz uginulih životinja.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite –materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	- ukop uginulih životinja.
Lovačka društva (Prilog 19)	- prikupljanje informacija o broju životinja, - prikupljanje stoke koja bez kontrole, - pomoć pri prijevozu do klaonice.

6.7. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA EVAKUACIJE (PREGLED PRAVACA ZA EVAKUACIJU GRAĐANA I KRETANJE PRIORITETNIH SLUŽBI SPAŠAVANJA KAO I POVRŠINA ZA PRIHVAT STANOVNIŠTVA I POSTAVLJANJE ŠATORSKIH NASELJA)

Evakuacija je postupak u kojem Gradonačelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva. Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 17](#)).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 44)		(Prilog 7)
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Šibenik zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Šibenik (Prilog 54)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 45)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 17)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 46)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 46)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)

6.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju na području Grada Šibenika.

[Grafički prilog 10.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

DC 8 Pasjak (granica RH/Slovenija) – Matulji – Rijeka – Zadar – Split – GP Klek (granica RH/BiH) – GP Zaton Doli (granica RH/BiH) – Dubrovnik – GP Karasovići (granica RH/Crna Gora))

DC 27 Gračac (DC1/LC63030) – Zaton Obrovački – Benkovac – Stankovci – Šibenik (DC8)

DC 33 Strmica (GP Strmica (granica RH/BiH)) – Knin (DC1) – Drniš – Šibenik (DC8)

DC 58 Šibenik (luka) – Boraja – Trogir (D8)

DC 435 Šibenik (DC8 – luka TEF)

DC 554 Danilo Biranj (čvorište Šibenik-Podi, A1) – Donje Polje (DC58)

DC 128 Žirje (Uvala Mikavica – trajektno pristanište)

DC 531 Vrpolje (A1 – DC58)

Evakuacija stanovništva provodit će se u svim smjerovima navedenim prometnicama.

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:

- Isti kao i evakuacija na motornim vozilima u svim smjerovima.

6.7.2. Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 47.

6.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVIH SKUPINA STANOVNIŠTVA – DJECE, OSOBA S INVALIDITETOM, BOLESNIH, STARIH I NEMOĆNIH (NAVOĐENJE NAČELA POSTUPANJA, PREGLED DJEČJIH VRTIĆA, ŠKOLA, DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 6. Kategorije stanovništva Grada Šibenika planiranog za evakuaciju

Kategorija	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	3.625
Majke u pratnji djece iz rubrike 1 (procjena)**	18.125
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	2.042
Osobe starije od 70 godina	7.601
Bolesni, invalidni i nemoćni*	22.727

Izvor: Popis stanovništva 2011. i 2021. godine

*Popis stanovništva 2011. godine

** Procjena broja

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled škola, dječjih vrtića i dr.

[Prilog 38](#)

6.9. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZBRINJAVANJA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA, UTVRĐIVANJE POTREBNIH KAPACITETA OBJEKATA ZA ZBRINJAVANJE)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili

tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Grada	Gradonačelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje Odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija JVP-a i DVD-ova	načelnik Stožera CZ	zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 48)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 49)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: - evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 50), - prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi, - prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave, - prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo, - upoznavanje s „kućnim redom“, - evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt.	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15) povjerenici CZ (Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Šibenik	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ (Prilog 7) pripadnik GDCK Šibenik (Prilog 13)
Obavješćavanje PU ŠKŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Šibenik (Prilog 54)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnik	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 7)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi GDCK Šibenik (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 30)

		članovi GDCK Šibenik (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
--	--	---

• **Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje**

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 47
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46

• **Veterinarsko zbrinjavanje**

Zavod za javno zdravstvo ŠKŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području ŠKŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, Opća bolnica Šibensko-kninske županije, DZ Šibenik, veterinarske ambulante i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja. U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ ([Prilog 15](#)),
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu ([Prilog 30](#)),
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska ustanova za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla ([Prilog 30](#)),
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, ([Prilog 16](#)),
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta ([Prilog 41](#)),
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže ([Prilog 16](#), [Prilog 43](#), [Prilog 43/1](#), [Prilog 43/2](#)),
- PP Šibenik, za održavanje reda i reguliranje prometa ([Prilog 54](#)).

6.10. ORGANIZACIJA HUMANE ASANACIJE I IDENTIFIKACIJE POGINULIH (KAPACITETI I MJESTA ZA ČUVANJE LEŠEVA, GOTOVE PRIČUVNE SNAGE ZA SAHRANJIVANJE, LOKACIJE STALNIH ILI PRIVREMENIH UKAPALIŠTA (GROBLJA) I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1, Prilog 14/2) članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije:grobља na području Grada Šibenika (Prilog 43/2)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43) patolozi i predstavnik MUP PP Šibenik (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 43/1)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine i pripadnici PON CZ (Prilog 15) svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

6.11. ORGANIZACIJA HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	komunalna poduzeća (Prilog 41) zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnik	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti (Prilog 7)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 30)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41) komunalne tvrtke (Prilog 16)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7) komunalne tvrtke (Prilog 16) zdravstvene ustanove

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		ZZJZ ŠKŽ (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	Gradonačelnik	Član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti (Prilog 7)
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 30) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 46/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2 , Prilog 20)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići (Prilog 15/1 , 15/2) članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 33)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 34)

6.12. ORGANIZACIJA OSIGURAVANJA HRANE I VODE ZA PIĆE (UTVRĐIVANJE ZADACA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) Vodoopskrba (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7) odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 37) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Gradonačelnik	Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 34)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovodu i odvodnji d.o.o. Šibenik za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 42)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ŠKŽ	Gradonačelnik	Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 34)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
prioritetima (Prilog 37): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže		djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 41)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje hrane (Prilog 18)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe CZ – prijevoznici (Prilog 17)

6.13. ORGANIZACIJA SREDIŠTA ZA INFORMIRANJE STANOVNIŠTVA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja.	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Grada Šibenika (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Šibenika (Prilog 6)

6.14. ORGANIZACIJA PRIHVATA POMOĆI (U LJUDSTVU I MATERIJALNIM SREDSTVIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od ŠKŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina, - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom, - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima, - za dodatnim snabdijevanjem	Gradonačelnik	Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 34)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
prehrambenim artiklima, - Vatrogasne zajednice ŠKŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera.		
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ŠKŽ razmješta se na lokaciji Vatrogasni dom JVP-a i DVD-ova	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: - Prilog 2.	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : Ambulante opće medicine	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - vatrogasni dom JVP-a i DVD-ova	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)

6.15. ORGANIZACIJA PRUŽANJA PSIHOLOŠKE POMOĆI (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7)
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	načelnik Stožera CZ	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje (Prilog 7)

7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA

7.1. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA OBVEZA IZ DRŽAVNOG PLANA OBRANE OD POPLAVA (NAČIN SURADNJE S KAPACITETIMA HRVATSKIH VODA)

Organizacijske jedinice „Hrvatskih voda“ - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s „Hrvatskim vodama“, ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

7.2. ORGANIZACIJA PRUŽANJA POMOĆI UGROŽENIM JLP (R) S

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

7.3. ORGANIZACIJA I PREGLED OBVEZA SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE (ONIH IZVAN PLANOVA HRVATSKIH VODA) KOJE SE TREBAJU UKLJUČITI U OBRANU OD POPLAVA

U trenutku kada se u obranu od poplave uključe DVD-ovi i JVP, gradonačelnik će staviti u stanje pripravnosti pravne osobe ([Prilog 16 i/ili Prilog 17 i/ili Prilog 18](#)).

Načelnik Stožera CZ uz suglasnost gradonačelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Šibensko-kninske županije ([Prilog 31, Prilog 32, Prilog 33](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog i željezničkog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti, evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju gradonačelnik će od PU ŠKŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 51](#)).

Ukoliko bi za područje Grada Šibenika, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, načelnik Stožera CZ Grada Šibenika izvješćuje Stožer CZ ŠKŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

7.4. NAČELA ZA ZAŠTITU UGROŽENIH OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I OBVEZE VLASNIKA KRITIČNE INFRASTRUKTURE

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture. Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i Područne službe CZ Šibenik u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

7.5. ORGANIZACIJA PRUŽANJA DRUGIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE TIJEKOM REAGIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U POPLAVAMA (UKLJUČUJUĆI EVAKUACIJU I ZBRINJAVANJE)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 41)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava, - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala, - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela.
Hrvatske vode (Prilog 1)	- organizacija obrane od poplave, - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave, - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak).
HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 12)	- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama), - pružanje medicinske pomoći, - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- sušenje i dezinfekcija prostora, - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama, - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama, - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti.
	- zbrinjavanje teških bolesnika iz ugroženih područja, - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice.

Nositelj	Obveza
ZZJZ ŠKŽ (Prilog 30)	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarske ambulante (Prilog 30)	- uklanjanje uginulih životinja, - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – komunalna poduzeća (Prilog 16)	- čišćenje javnih površina, - asanacija terena, - ukop umrlih.
MUP, PP Šibenik (Prilog 54)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.

7.6. REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ i PP Šibenik	član Stožera, predstavnik PU	PP Šibenik (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

7.7. PODMIRIVANJE TROŠKOVA ANGAŽIRANIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici povjerenika CZ (Prilog 14)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 25) - naknada troškova prijevoza (Prilog 26) - osiguranje smještaja i prehrane (Prilog 18) - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Grad Šibenik
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16) - osiguravanje prijevoza (Prilog 17)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve, - za osobna vozila, - naknada štete na pokretnini (Prilog 28)	Grad Šibenik
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite -osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 18) - osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja, - osiguranje prehrane sporazumom definirati uvjete troškova angažmana.	Grad Šibenik

8. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP A

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara Grada Šibenika. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Grada Šibenika Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.

Obavješćivanje gradonačelnika Grada Šibenika o nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenje požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara Grada Šibenika.

Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Za isključenje energenata u akciji gašenja požara ovlašten je zapovjednik vatrogasne intervencije koji zahtjev za isključenje upućuje rukovoditelju distribucijskog područja.

8.1. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Grada Šibenika ustrojena su 9 dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD Zlarin, DVD Šibenik, DVD Perković, DVD Zaton, DVD Brodarica-Krapanj, DVD Kaprije, DVD Zablaće, DVD Žirje i DVD Grebaštica). Na raspolaganju je i JVP Šibenik (Javna vatrogasna postrojba Šibenik).

Popis vatrogasnih snaga na području Grada Šibenika

[Prilog 4.](#)

8.2. ORGANIZACIJA PRUŽANJA POMOĆI UGROŽENIM JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

8.3. ORGANIZACIJA PRUŽANJA DRUGIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE TIJEKOM REAGIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U POŽARIMA OTVORENOG TIPA (UKLJUČUJUĆI EVAKUACIJU I ZBRINJAVANJE)

Nositelj	Obveza
Stožer CZ (Prilog 7.)	- prikupljanje informacija - informiranje stanovništva - organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija
Koordinator na lokaciji (Prilog 11.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 12.)	- pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
GDCK Šibenik (Prilog 13.)	- pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 30.)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
Veterinarske stanice (Prilog 30.)	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno tehnička sredstva (Prilog 16.)	- Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija
MUP, PP Šibenik (Prilog 54.)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

8.4. REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7.)
Uspostavljanje komunikacije s PU šibensko-kninskom i PP Šibenik	član Stožera CZ, predstavnik PU	PP Šibenik (Prilog 54.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu

Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu
--	----------	-------------------------------------

8.5. PODMIRIVANJE TROŠKOVA ANGAŽIRANIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16.) - osiguravanje prijevoza (Prilog 17.)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 28.)	Grad Šibenik
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 18.) - osiguranje prehrane (Prilog 18.)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Grad Šibenik

9. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

9.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ ŠKŽ (Prilog 30)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 46/2)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	PU CZ Split, PSCZ Šibenik	Gradonačelnik (Prilog 6)
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	djelatnici ZZJZ ŠKŽ (Prilog 30)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3 , Prilog 7/4)	gradonačelnik /načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	zdravstveni djelatnici (Prilog 30)
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera CZ	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 30) nadležna veterinarska služba (Prilog 30)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere	Gradonačelnik	Stožer CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite		(Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15, Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od ŠKŽ i RH	Gradonačelnik	ŽC 112 (Prilog 5) Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 34)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Grada Šibenika, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Šibenika (Prilog 6)

9.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja, - laboratorijsko ispitivanje uzročnika, - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih, - provođenje preventive i obavezne preventive DDD, - protuepidemijske DDD mjere, - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama, - zdravstveni odgoj, - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa.
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- pružanje prve pomoći stanovništvu, - medicinsko zbrinjavanje, - provođenje higijensko – epidemioloških mjera.
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti.

Veterinarske ambulante (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.
--	--

9.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EPIDEMIJE I PANDEMIJE S UTVRĐENIM ZADACAMA

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadace
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti,
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadace vezane uz zbrinjavanje.
Veterinarske snage (Prilog 4)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika.

9.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 7)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ Šibenik	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30) članovi GDCK Šibenik (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ Šibenik	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30) članovi GDCK Šibenik (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

10. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - EKSTREMNE TEMPERATURE

10.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI SA KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PSCZ Šibenik	Gradonačelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7 , Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	gradonačelnik /načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41) povjerenici CZ (Prilog 14 , Prilog 14/1 , Prilog 14/2)
Aktiviranje JVP-a Šibenik i DVD Zlarin, DVD Šibenik, DVD Perković, DVD Zaton, DVD Brodarica-Krapanj, DVD Kaprije, DVD Zablaće, DVD Žirje, DVD Grebaštica	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 , Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112 Šibenik (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 15 , Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 , Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Izvještavanje župana ŠKŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Šibenika (Prilog 6)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).		

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik/ načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada Šibenika, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika/zamjenika povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilima vatrogasnih snaga prolazeći	načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ (Prilog 14)

naseljima		djelatnici Grada Šibenika (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Šibenika (Prilog 6)

10.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva.
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja.
PON CZ (Prilog 15)	- organizacija logistike.
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura, - medicinsko zbrinjavanje, - provođenje higijensko – epidemioloških mjera,
HGSS – Stanica Šibenik (Prilog 12)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura.
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.
Veterinarske ambulante (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.
Udruge (Prilog 19)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.

10.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EKSTREMNIH TEMPERATURA S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Sudionici / operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- provesti/potvrditi početnu procjenu, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu

Sudionici / operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	- medicinsku skrb, - organizacija dobave pitke vode, - pomoć stanovništvu i životinjama.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	pomoć stanovništvu i životinjama.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarske snage (Prilog 30)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata, - dopremanje najnužnijih sredstava za život, - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu.

10.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 7) ravnatelj DZ Šibensko-kninske županije (Prilog 30)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	Ravnatelj DZ Šibensko-kninske županije	liječnici Zavoda za hitnu medicinu, liječnici DZ Šibenik (Prilog 30) članovi GDCK Šibenik (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	Ravnatelj DZ Šibensko-kninske županije	liječnici Zavoda za hitnu medicinu, liječnici DZ Šibenik (Prilog 30) članovi GDCK Šibenik (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

11. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

11.1. IDENTIFIKACIJA ZADAĆA OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE SU NEPOKRIVENE OPERATIVNIM PLANOVIMA PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA U KOJIMA SE OBAVLJA PROIZVODNJA, SKLADIŠTENJE, PRERADA, RUKOVANJE, PRIJEVOZ, SKUPLJANJE I DRUGE RADNJE S OPASNIM TVARIMA

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Grada Šibenika.

[Prilog 2](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija
Koordinator na lokaciji (Prilog 11)	- koordiniranje djelovanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite - procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- gašenje požara, - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb, - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara, - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - osiguranje prohodnosti prometnica.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na odlagalište, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi.
	- odvoz građevinskog otpada i šuta na odlagalište, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih.
	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
PON CZ (Prilog 15)	- asanacija terena, - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri asanaciji terena.

11.2. IDENTIFIKACIJA LOKALNIH RESURSA ZA POKRIVANJE NEPOKRIVENIH ZADATAKA IZ PRETHODNE ALINEJE

Za pokrivanje zadataka nepokrivenih zadacima operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Šibenika angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Grada Šibenika [Prilog 55.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja. [Prilog 56.](#)

11.3. UTVRĐIVANJE EKSPERTNOG TIMA ZA PROVOĐENJE STRUČNE PROSUDBE POSLJEDICA IZVANREDNOG DOGAĐAJA TE PREDLAGANJE MJERA CIVILNE ZAŠTITE I TEHNIČKIH INTERVENCIJA

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 53](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera,
2. izvršitelj / stručna osoba operatera.

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć Grada Šibenika.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 2)	- napustiti zahvaćeno područje, - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu, - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda, - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom, - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja, - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno, - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama, - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša.

11.4. OBVEZE PRAVNE OSOBE U KOJOJ JE DOŠLO DO NESREĆE, PREGLED SPOSOBNOSTI

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije,
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja,
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova,
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš,
- obavještavanje Ravnateljstva civilne zaštite, Područne službe civilne zaštite Šibenik o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji,
- u slučaju velike nesreće operator je dužan obavijestiti Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u svrhu unosa potrebnih podataka.

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

11.5. PREGLED PRAVNIH OSOBA, REDOVNIH SLUŽBI I DRUGIH POTREBNIH KAPACITETA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI OD RIZIKA I OPASNOSTI OVE VRSTE, S POSEBNO UTVRĐENIM ZADAĆAMA ZA SVAKU OD OPERATIVNIH SNAGA I SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

11.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje JVP-a i DVD-ova	Zapovjednici	JVP-a i DVD-ova prema svom Planu (Prilog 4)
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama JVP-a i DVD-ova	zapovjednici	pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 33)	zapovjednik JVP-a i DVD-ova	Vatrogasna zajednica ŠKŽ, prema svom Planu

11.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU ŠKŽ, PP Šibenik	član Stožera predstavnik PP Šibenik	PP Šibenik (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnik	PP prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 51): sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Gradonačelnik	PP prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Planu

11.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva:	načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP-a i DVD-ova (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja:	načelnik Stožera CZ	JVP-a i DVD-ova (Prilog 4) Veterinarske ambulante (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara:	načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP-a i DVD-ova (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara [Prilog 46/1.](#)

11.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
-------------------	-------------	--------------------

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje HMP ŠKŽ i DZ Šibenik	načelnik Stožera CZ	voditelji HMP ŠKŽ i DZ Šibenik (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika Opće bolnice Šibensko-kninske županije	Stožer CZ	ravnatelj Opće bolnice Šibensko-kninske županije (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 30)	načelnik Stožera CZ voditelji HMP ŠKŽ	Liječnici HMP ŠKŽ i DZ Šibenik (Prilog 30)
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP ŠKŽ i DZ Šibenik	Liječnici HMP ŠKŽ i DZ Šibenik (Prilog 30) povjerenici CZ (Prilog 14)

11.5.5. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7) veterinarske ambulante (Prilog 30) članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ŠKŽ	Gradonačelnik	Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačke udruge (Prilog 19)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Šibenika (Prilog 6) članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačkih udruga (Prilog 19) vlasnici MTS (Prilog 16)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	Gradonačelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav CZ – vlasnici MTS (Prilog 16)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Grada Šibenika (Prilog 43/2)	član Stožera za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 43 i Prilog 44/1) predstavnik PP Šibenik (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	član Stožera CZ	svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

11.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 16.](#)

11.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4.](#)

[Prilog 12.](#)

[Prilog 13.](#)

[Prilog 30.](#)

11.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 47.
- pravne osobe od interesa za sustav CZ - smještajni kapaciteti	Prilog 18.

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Šibenika

[Grafički prilog 10.](#)

11.6. PREGLED PROMETNICA PO KOJIMA JE DOZVOLJEN PRIJEVOZ OPASNIH TVARI

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama („Narodne novine“ br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari. Na prostoru Grada Šibenika nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Istom Odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Gore navedenom Odlukom dozvoljen je prijevoz opasnih tvari autocestom A1.

Frekvencija prometa je velika te postoji opasnost od prometnih nesreća u kojima bi došlo do prevrtanja transportnih sredstava koja prevoze opasne tvari i kemikalije, naftu i ostale njene derivate što može izazvati nastanak velike nesreće ili katastrofe.

11.7. POPIS MORSKIH LUKA I LUKA NA UNUTARNJIM VODAMA U KOJIMA SE OBAVLJA UKRCAJ / ISKRCAJ OPASNIH TVARI

Mjesto rukovanja opasnim tvarima klase 1. (eksplozivni) na prostoru operativne obale lučkog područja je područje veza 18-19 na obali Drvni terminal.

Mjesta rukovanja opasnim tvarima klase 3. (zapaljivim tekućinama) na prostoru operativne obale lučkog područja:

- Opskrba teretnih brodova i tegljača gorivom – autocisterna na poziciji: područje veza 13-14 obala Dobrika, vezovi 15-16 obala Rogač, 18-19 obala Drvni terminal
- Na putničkom dijelu luke Šibenik – gat Vrulje – za trajekte, linijske brodove, brzo linijska plovila, putničke brodove na poziciji: područje veza 8-9
- Vezovi 10, 12 opskrba brodova gorivom (autocisterna) putnički brodovi i brodova na kružnim putovanjima
- Prekrcaj opasnih tvari klase 3 (alkohol) na području veza 15-16 obala Rogač

Mjesto rukovanja opasnim tvarima klase 4.1. (Zapaljive krute tvari), klase 4.2. (tvari podložne samozapaljenju), klase 5.1. (oksidirajuće tvari) i klase 9. (ostale opasne tvari) na prostoru operativne obale lučkog područja je područje veza 13-14 obala Dobrika, vezovi br. 15-16 obala Rogač te vezovi 15-16 obala Drvni terminal.

11.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA MATERIJALNIH DOBARA I SASTAVNICA OKOLIŠA (PRAVNE OSOBE, REDOVNE SLUŽBE I DJELATNOSTI, OBVEZE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KAO I PROVOĐENJE MJERA OSOBNE I UZAJAMNE ZAŠTITE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4)

11.9. USTROJAVANJE OPERATIVNOG DEŽURSTVA, PRIJEMA I PRIJENOSA INFORMACIJA, POZIVANJA OSOBA OBAVJEŠĆIVANJA I UZBUNJIVANJA ZA POTREBE PROVOĐENJA OVOG DIJELA PLANA

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Grada Šibenika, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Gradu Šibeniku za uzbuñjivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilog 9](#) Plana.

- **Uzbuñjivanje i obavještavanje stanovništva**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbuñjivanje	PSCZ Šibenik	PSCZ Šibenik (Prilog 5) JVP-a i DVD-ova (Prilog 4)

Obavješćavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	PSCZ Šibenik	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
---	--------------	--

• **Organizacija obavješćavanja u slučaju nadolazeće opasnosti**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavješćava se PSCZ Šibenik o neposrednoj opasnosti	PSCZ Šibenik	Gradonačelnik (Prilog 6)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1 , Prilog 7/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Grada Šibenika, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja (ulice)	načelnik Stožera CZ	povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) djelatnici Grada Šibenika (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Šibenika (Prilog 6)

11.10. UPOZNAVANJE STANOVNIŠTVA SA ŽURNIM MJERAMA I DRUGIM POSTUPCIMA U SLUČAJU NESREĆE

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća [Prilog 52.](#)

11.11. INFORMIRANJE JAVNOSTI O NESREĆI I PODUZETNIM MJERAMA

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja. [Prilog 9.](#)

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja [Prilog 53.](#)

12. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ŠIBENIKA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 7. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Grada Šibenika

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 7)	- aktiviranje JVP-a i DVD-ova, - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva, - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava, - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama, - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture, - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: • sustava za opskrbu el. energijom, • sustava za opskrbu vodom, • sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, • prohodnosti prometnica. - komunikacija s PU ŠKŽ i PP Šibenik, - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite, - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija, - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja, - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom, - uspostavljanje kontakta s PP Šibenik zbog prometnog osiguranja evakuacije, - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje, - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći, - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć, - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području, - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinator na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- gašenje požara, - raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Grada Šibenika, - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti), - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara, - osiguranje prohodnosti prometnica,

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite vlasnici materijalno-tehničkih sredstava prijevoznici smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- sjećanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Grada Šibenika, - saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti), - provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi, - sahranjivanje poginulih i umrlih, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe, - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti, - pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 12)	- spašavanje ugroženog stanovništva, - logistika.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, - pomoć pri asanaciji terena, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- asanacija terena, - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata, - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu.

Tablica 8. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Grada Šibenika

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području, - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : • sustava za opskrbu el. energijom, • sustava za opskrbu vodom, • sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, • prohodnosti prometnica.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Šibenika

	- komunikacija s PU ŠKŽ i PP Šibenik, - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinator na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- ispušćivanje poplavljenih prostora na području Grada Šibenika, - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava, - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala, - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela, - čišćenje javnih površina, - asanacija terena.
HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 12)	- spašavanje ugroženog stanovništva, - logistika.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- sušenje i dezinfekcija prostora, - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, - pomoć pri asanaciji terena, - logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.

Tablica 9. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara otvorenog tipa na području Grada Šibenika

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja Grada Šibenika.
Koordinator na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- saniranje terena nakon požara, - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom, - čišćenje javnih površina, - asanacija terena.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- sudjelovanje u sanaciji terena.
PON CZ (Prilog 15)	

Tablica 10. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Grada Šibenika

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o ugroženom području, - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinator na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	- doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, - pružanje prve medicinske pomoći, - psihološka pomoć.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- distribucija hrane ugroženom stanovništvu, - informiranje stanovništva.

Tablica 11. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemije i pandemije na području Grada Šibenika

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe, - prijevoz osoba.
Koordinator na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
GDCK Šibenika (Prilog 13)	- pružanje prve medicinske pomoći, - evidentiranje ugroženih osoba, - zadaće vezane uz zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - informiranje stanovništva.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- ispomoć zdravstvenim organizacijama.

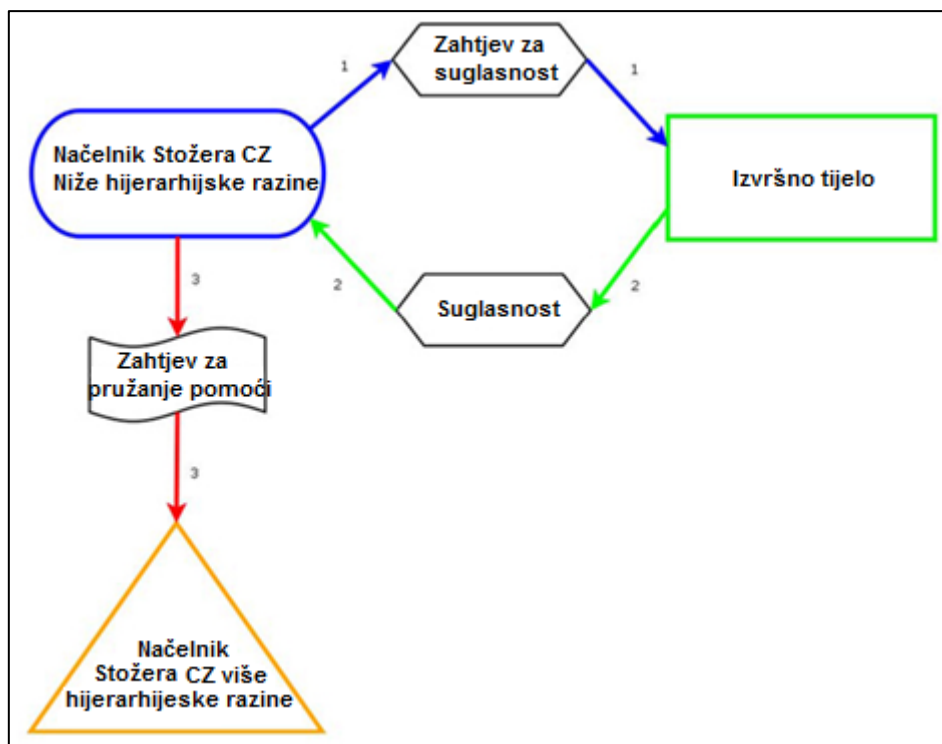
Tablica 12. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica tehničko-tehnoloških nesreća i nesreća u pomorskom prometu na području Grada Šibenika

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica tehničko-tehnoloških nesreća
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija.
Koordinator na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- gašenje požara, - izvlačenje unesrećenih, - saniranje posljedica nesreće.
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite vlasnici materijalno- tehničkih sredstava (Prilog 16)	- saniranje posljedica nesreće.
GDCK Šibenik (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane za zbrinjavanje.
HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 12)	- spašavanje ugroženog stanovništva, - logistika.
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata, - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - informiranje stanovništva.
PON CZ (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva, - logistika na mjestima prihvata.

13. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Izvor: Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ br. 37/16)

Faza 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.
Faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 33.](#)

III. PRILOZI PLANA